

ATRIBUȚII
INSPECTOR DEBUTANT

1. Preia cererile depuse de către solicitanții de ajutor de incluziune;
2. Întocmește fișele de verificare în teren pentru stabilirea/modificarea/încetarea/suspendarea/reluarea dreptului la venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune
3. Întocmește comunicările pentru stabilirea/modificarea/încetarea/suspendarea/reluarea dreptului la venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și transmite corespondența la domiciliul beneficiarului
4. Întocmește referate și dispoziții de acordare/încetare, suspendare/repunere, modificare plată venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune, borderouri, rapoarte lunare de monitorizare
5. Eliberează adeverințe la cererea beneficiarilor de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune
6. Întocmește lunar raportul statistic
7. Întocmește lunar situația beneficiarilor de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune pentru plata contribuției de asigurări de sănătate
8. Înregistrează în programul informatic dosarele care intră în plată și orice modificare intervenită în situația familiilor beneficiare cu privire la componenta familiei și a veniturilor înregistrate de acestea
9. Întocmește lunar tabelele cu persoanele apte de muncă care efectuează ore de muncă în folosul comunității
10. Întocmește lunar situația privind beneficiarii de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și transmiterea ei către AJPIS Hunedoara
11. Relații cu publicul;
12. Responsabil pentru arhivarea fizică, electronică și depozitarea fizică a documentelor;
13. Orice sarcină primită din partea șefului ierarhic superior.